

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кайлинская основная общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Утверждено:

Педагогический совет

Директор МБОУ «Кайлинская ООШ»

С.В.Квашук

Протокол №1 от «15» января 2015 года

Приказ №2 от «19» января 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения;

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. Структура Совета Школы и порядок его формирования

2.1. Совет Школы избирается в количестве 5 человек сроком на один год

2.2 Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) педагогов образовательного учреждения;

в) обучающихся

2.3. В состав Совета Школы входят:

- представитель педагогического коллектива - 1 человек;
- представитель администрации местного самоуправления;
- директор школы;
- представитель родительской общественности - 1 человек;
- представитель от обучающихся - 1 человек.

2.4. Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительском собрании;
- учащиеся на собрании коллектива учащихся.

2.5. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета Школы на правах сопредседателя.

2.7. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

2.8. Родительское собрание может досрочно вывести члена Совета Школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Школы.

2.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

3. Задачи Совета Школы

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета Школы

-содействие развитию инициативы коллектива;

-реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;

-участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-разработка плана развития образовательного учреждения;

-разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

-осуществления общественного контроля над использованием внебюджетных источников;

-организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

-организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

-принятие локальных актов;

-выполнение решений общего собрания Школы;

#### 4. Функции Совета Школы

4.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

#### 4.2. Совет Школы:

-организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

-правила внутреннего распорядка;

-правила поведения учащихся;

-участвует в работе комиссии по разработке положения по распределению стимулирующего фонда заработной платы;

-согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

-утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

-для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет определяет структуру, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции;

-во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

-заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

-заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение родительского собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.3. Председатель Совета Школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

## 5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

-член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

-предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

-участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

-упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.