

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ «Кайлинская ООШ»

(наименование муниципального учреждения)

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1. Наименование муниципальной услуги:

- 1.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- 1.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 1.3. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

1.4. Приемный в школу;

1.5. Организация отдыха детей и молодежи;

1.6. Предоставление питания

1.7. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (технической, творческой, трудовой) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2. Потребители муниципальной услуги:

- Дети в возрасте от 0 до 8 лет;

- Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (включая данные, подлежащие раскрытию) |
|---|-------------------|---|----------|----------|--|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Увеличение доли педагогических и иных работников, связанных с образовательно-воспитательным процессом | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Интелектуальное развитие, тарификация |
| 2. Доля педагогических работников с педагогическим образованием | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Статистический отчет |
| 3. Доля педагогических работников с высшим образованием | % | 84,5 | 84,6 | 84,6 | Статистический отчет |
| 4. Доля педагогических работников, имеющих I и II уровни квалификационную категорию | % | 85,0 | 90,0 | 90,0 | Статистический отчет |
| 5. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации не менее 1 раз в 3 года | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Отчетность учреждения |
| 6. Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников учреждения | % | 25,0 | 25,0 | 25,0 | Статистический отчет |
| 7. Материально-техническая обеспеченность образовательного и воспитательного процесса | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Отчетность учреждения |

| | | | | | |
|--|------|-------|-------|-------|---|
| 8. Предоставление обучающимся помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам; обеспечение содержания и ремонта предоставляемых зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоводения | Дает | Да | Да | Да | Определяется по установленным нормам и фактическому состоянию |
| 9. Наличие органа государственного общественного управления (совет учреждения, попечительский совет, общее собрание и т.д.) | Дает | Да | Да | Да | Отчетность учреждения* |
| 10. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, и общей численности обучающихся в учреждении | % | 48,0 | 50,0 | 55,0 | Отчетность учреждения |
| 11. Наличие свободного доступа к информационным ресурсам учреждения (наличие сайта учреждения, размещение публичного отчета, отчеты самовыдвижения) | Дает | Да | Да | Да | Отчетность учреждения Социологический опрос населения |
| 12. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образовательным курсом, в общей численности обучающихся учреждения | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Отчетность учреждения |
| 13. Доля потребителей (граждан, представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых услуг | % | 95,0 | 95,0 | 95,0 | Социологический опрос (анкетирование) |
| 14. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий | Дает | Да | Да | Да | Отсутствие |
| 15. Доля выпускников образовательного учреждения, получивших документы об образовании, от общего количества выпускников учреждения | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Результаты государственной итоговой аттестации |
| 16. Социализация выпускников образовательного учреждения (продолжение обучения в СОО, ВУЗах, СУЗах, трудоустройство) | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Отчетность учреждения |

| | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-----------------------|
| 17. Доступность бесплатного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем применения дистанционных форм обучения | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Мониторинг |
| 18. Удельный вес воспитанников, фактически посещающих дошкольную группу | % | 80,0 | 80,0 | 80,0 | Мониторинг |
| 19. Доля детей в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Отчетность учреждений |
| 20. Доля педагогических работников, участвующих в семинарах и конкурсах различного уровня, в общей численности педагогических работников от учреждений | % | 48,0 | 50,0 | 55,0 | Мониторинг |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в объеме муниципальной услуги | | | Целевой показатель по значению показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---|----------|----------|--|
| | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1. Количество получателей услуги по приему и уходу за детьми дошкольного возраста | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. Количество получателей услуги, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | Человек | 6 | 8 | 8 | Отчетность |
| 3. Количество педагогических работников, прошедших в отчетном году повышение квалификации | Человек | 22 | 22 | 22 | Отчетность |
| | Человек | 2 | 3 | 5 | Удовлетворения о прохождении ПК |

| | | | | |
|---|---------|------|------|--------------------------|
| 4. Количество педагогических работников, аттестованных в отчетном году на высшую или первую квалификационную категорию | Человек | 4 | 1 | Аттестационный лист |
| 5. Количество молодых педагогов, трудоустроенных в отчетном году в образовательное учреждение | Человек | 0 | 1 | Приказ о трудоустройстве |
| 6. Количество детей в возрасте от 7 до 15 лет, оздоровленных в лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения | Человек | 15 | 15 | Ответь |
| 7. Объем средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда педагогических работников | Рублей | 7138 | 7138 | Ответь |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2007 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2011 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.04.2009 года № 155-п «Об утверждении положения о муниципальной услуге в сфере (подразм.) муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 07.04.2009 года № 155-п «Об утверждении положения о порядке ведения реестра (подразм.) муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 31.08.2010 года № 177-п «Об утверждении Порядка приема на государственные должности муниципальной службы муниципальных служащих Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 31.12.2010 года № 1171-п «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сфере образования»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.03.2011 года № 742-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальных услуг Усть-Ишимского муниципального района Омской области услуг (работ), обеспечивающих основным видам деятельности бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 09.04.2012 года № 200-п «Об организации предоставления муниципальных услуг на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;
- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.08.2014 года № 693-п «О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ) Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;

- Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденные Постановлениями Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- Приказ Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 20.02.2015 года № 61 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области»;
- Положение о порядке расчета, взимания и возврата родительской платы за содержание ребенка (приемлет и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ут. утвержденное Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.12.2015 года № 326;
- Методика расчета нормативов затрат на создание условий для осуществления приема и ухода за детьми в образовательных учреждениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденная Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 08.12.2015 года № 320;
- Методика формирования муниципального задания и расчета средств из финансового обеспечения его выполнения муниципальными образовательными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденная Приказом Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30 декабря 2016 года № 279.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------------|
| 1 Размещение информации в сети Интернет | 2 На официальном сайте образовательного учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение | 3 По мере поступления информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |

| | | |
|-------------------------|---|-----------------------|
| Телефонная консультация | Работники учреждения по время работы учреждения в случае обращения получателем муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |
| Информационные стенды | Оформляемые в иные документы о деятельности учреждения | По мере необходимости |
| Родительские собрания | Информация об условиях предоставления учреждениям муниципальных услуг | Не реже 1 раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- 6. Присутствие цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6. Изменение правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от от 30.03.2011 года № 242-п об об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальных услуг-Ишимского муниципального района Омской области (далее - порядок) осуществляемых в основном за счет бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц;
- Пое постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, устанавливающий цены (тарифы) по каждой конкретной муниципальной услуге;
- Приказ Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

6.2. Значение предельных цен (тарифов):

| | | |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| Присмотр и уход | Наименование услуги | Цены (тарифы), единица измерения |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за исполнением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

Контролю подлежат:

- качество оказываемых характеристик услуги в соответствии с предоставляемыми услугами;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности и выверенный задний по предоставлению услуги.

| Формы контроля | Вероятность выявления контрольных мероприятий |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Целевые контракты Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области | В соответствии с действующим законодательством Комитетом образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области |
| Внеплановый контроль Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области | В соответствии с постановлением (распоряжением) Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, приказом (распоряжением) Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть совостановлены и взаимовыявлены.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учреждением об исполнении муниципального задания и об использовании субсидий, а также за целевое использование средств субсидий.

При выявлении неиспользованного бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с повестительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Количественное значение | | Процент исполнения | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации |
|---|-------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | Утверждено | Фактически исполнено | | | |
| 1 Показатели, указанные в п. 2.1 и 3.2 настоящего муниципального задания | 2 - | 3 - | 4 - | 5 - | 6 - | 7 - |

8.2. Строки представляющей строка об исполнении муниципального задания; ежеквартально, по итогам 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

Одновременно с отчетом составляется повестительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения по возможным мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных измененных значений плановых показателей качества (объемы) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджета (Комитетом образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области) контрольных мероприятий.

Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и объективности данных о фактических значениях показателей качества (объемы) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности плановой записки в части характеристик мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перенективе и предложений о возможных измененных плановых значений.

На основании данных отчета Комитет образования осуществляет оценку эффективности и результативности исполнения бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, по запросу для предоставления (контроль за исполнением) муниципального задания

Председатель Комитета образования
Администрации Усть-Ишимского МР

Т.В. Морасникова

Главный бухгалтер

С.Н. Усольева

Директор МБОУ «Кайлинецкая СОШ»

С.В. Квашук